



## LICEO STATALE "Giuseppe BERTO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE  
Via Barbiero, 82 – 31021 Mogliano Veneto (TV) – Tel. 041/453906 - C.F. 80021840261  
[www.liceoberto.it](http://www.liceoberto.it) – [tvps04000q@istruzione.it](mailto:tvps04000q@istruzione.it) – [tvps04000q@pec.istruzione.it](mailto:tvps04000q@pec.istruzione.it)

LICEO STATALE "G. BERTO"-MOGLIANOVENETO  
Prot. 0000306 del 13/01/2023  
I (Uscita)

Al DSGA Vincenzo CIRILLO  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito WEB dell'Istituto  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA

Tra il Liceo Statale "Giuseppe Berto" C.F. 80021840261, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Maria Francesca DILEO, in qualità di Dirigente Scolastico, C.F. DLIMFR76T52A662W

E

Il Dsga Vincenzo CIRILLO nato a Caserta il 08/05/1985 e residente a Treviso in Via Pola 6, C.F. CRLVCN85E08B963W

Premesso che l'art. 57 del CCNL comparto scuola, prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta oneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico;

Visto l'art. 57 del CCNL comparto scuola, consente alle scuole di stipulare con il personale ATA di altre scuole contratti per prestazioni che richiedono particolari competenza professionali non presenti all'interno della scuola stessa;

Premesso che questa scuola ha necessità ed urgenza di gestire i progetti:

<b>Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-45 Interventi per il successo scolastico degli studenti</b>
<b>Tipologia modulo</b>
Educazione motoria; sport;gioco didattico
Arte; scrittura creativa;teatro
Educazione alla legalità eai diritti umani
Educazione alla cittadinanza attiva e allacura dei beni comuni
Musica e Canto

<b>Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-68 Competenze di base</b>
<b>Tipologia modulo</b>
Competenza alfabeticafunzionale
Competenza multilinguistica
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
Competenza digitale
Competenza in materia dicittadinanza
Competenza imprenditoriale
Competenza in materia diconsaevolezza ed espressione culturale
Competenza personale,sociale e capacità di imparare a imparare

Vista la rinuncia, del DSGA Michele TAFURO, all'incarico di coordinamento e gestione amministrativa-contabile del PON-FSE sopra citate con prot. n. 7238 del 04/11/2022;

Verificata la mancanza di personale interno disponibile a prestare la propria attività professionale, si è reso necessario procedere all'individuazione di una figura di esperto ricorrendo prioritariamente alla collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL comparto scuola;

Premesso che il DSGA Vincenzo CIRILLO possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti alle esigenze dell'Istituto Scolastico e la collaborazione con il Liceo durante l'avviso del predetto PON-FSE, autorizzato durante la reggenza da parte della precedente Dirigente Scolastica presso l'I.S.I.S. "A. V. Obici" di Oderzo (TV) ;

Vista la richiesta di autorizzazione per collaborazione plurima con DSGA Vincenzo CIRILLO inoltrata all'I.S.I.S. "A. V. Obici" di Oderzo (TV) con prot. n. 7281 del 07/11/2022;

Acquisita l'autorizzazione da parte della scuola di servizio nei confronti del DSGA Vincenzo CIRILLO, prerogativa indispensabile per la stipulazione di collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola, con prot. n. 7469 del 10/11/2022

### **SI CONVIENE E STIPULA**

Le premesse di cui sopra, costituiscono parte integrante del presente atto

#### **ART. 1 - Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato una collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola, la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto sopra citato;

#### **ART. 2 - Oggetto della prestazione**

L'esperto, si impegna ad effettuare i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativa-contabile che saranno prodotte per la realizzazione dei moduli sopra citati, fino a un massimo di n. ore 250 totali ;

#### **ART. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione**

L'esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e a coordinare l'orario degli interventi di coordinamento e gestione amministrativa-contabile, garantendo la propria presenza presso la sede scolastica, in conformità alle esigenze della scuola;

#### **ART. 4 - Durata del contratto**

Il servizio affidato deve essere svolto compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023 salvo proroghe per la durata massima di n. 250 ore totali . Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto (ad esempio le ore di riunione con gli esperti, tutor, ecc.) devono essere supportati da idonea documentazione (Time Sheet) da conservare agli atti.

#### **ART. 5 - Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

#### **Art. 6 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto

Il DSGA

Dott.re Vincenzo Cirillo

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale e normativa connessa

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Francesca Dileo

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale e normativa connessa