



LICEO STATALE "Giuseppe BERTO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE

Via Barbiero, 82 – 31021 Mogliano Veneto (TV) – Tel. 041/453906 - C.F. 80021840261

www.liceoberto.it – tvps04000q@istruzione.it - tvps04000q@pec.istruzione.it

Mogliano Veneto, 13 gennaio 2023

LICEO STATALE "G. BERTO"-MOGLIANO VENETO

Prot. 0000307 del 13/01/2023

VII (Uscita)

Alla Docente Moro Elisa
Atti della scuola
Albo Online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- Vista** la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Progetto Codice: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-45, quale destinatario di un finanziamento pari ad € 25.410,00
Progetto Codice: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-68, quale destinatario di un finanziamento pari ad € 40.656,00
- Vista** la delibera n. 20 del collegio dei docenti del 19/12/2022 nomina per il coordinamento e la valutazione dei progetti pon della prof.ssa Moro Elisa ;
- Valutate** le competenze, i titoli e le esperienze professionali della docente Moro Elisa

CONFERISCE

alla docente **MORO Elisa** l'incarico di supporto all'attività di progetto con funzioni di delegato del Dirigente scolastico per gli obiettivi:

- 10.1 - Azione 10.1.1A "interventi per il successo scolastico degli studenti"
- 10.2 - Azione 10.2.2A "Competenze di base"

da realizzarsi presso questo Istituto.

La docente Moro Elisa espletterà i seguenti compiti:

1. Predisporre un cronoprogramma delle attività e supportare l'avvio del progetto.
2. Gestire le richieste di partecipazione, organizzando una selezione dei partecipanti e sensibilizzando gli stessi alla frequenza.
3. Organizzare gli spazi didattici, collegando gli interventi di formazione docenti all'effettivo rinnovamento della didattica.
4. Monitorare la completezza dei documenti e il loro inserimento nel sistema informativo.
5. Curare le azioni di pubblicità.
6. Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari moduli didattici, garantendone la completa attuazione.

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, € 23,22 lordo stato, costo orario in base alla tab. 5 CCNL 2006/2009, per un totale di n. 130 ore.

Detta attività sarà comunque retribuita per le ore di servizio effettivamente prestate su presentazione del registro delle attività giornaliere tenuto dal docente (Time Sheet), a decorrere dal 13/01/2023.

Tale compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte del M.P.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Maria Francesca Dileo

Documento firmato digitalmente

ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa